

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE JARCOVÁ

Zastupitelstvo obce Jarcová (dále jen „obecní zastupitelstvo“) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád obecního zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje obecní zastupitelstvo v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci obecního zastupitelstva

- 1) Obecní zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách, které jsou mu svěřeny zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

§ 3

Svolání jednání obecního zastupitelstva

- 1) Obecní zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání obecního zastupitelstva řídí starosta. Svolává je nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 14 dnů.
- 2) Nesvolá-li starosta zasedání obecního zastupitelstva podle odstavce 1, učiní tak zástupce starosty, popřípadě jiný člen obecního zastupitelstva.

§ 4

Příprava jednání obecního zastupitelstva

- 1) Přípravu jednání obecního zastupitelstva organizuje starosta obce podle programu a přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů a
 - c) způsob projednání materiálů a předložení odborných podkladů.
- 2) Návrhy komisí nebo členů obecního zastupitelstva se předkládají podle obsahu na jednání obecního zastupitelstva písemně nebo ve výjimečných případech ústně.
- 3) Písemné materiály určené pro jednání obecního zastupitelstva předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 5 dnů přede dnem jednání obecního zastupitelstva jeho členům elektronickou poštou (ve formátu *.pdf*).
- 4) Materiály pro jednání obecního zastupitelstva obsahují:
 - a) název materiálu,
 - b) jeho obsah a
 - c) návrh usnesení a důvodovou zprávu.
- 5) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu,
 - b) rozbor příčin nedostatků a
 - c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.
- 6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům obecního zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření, a předkládají se na tiskopisu Materiál do zastupitelstva obce Jarcová, jehož vzor je uveden v příloze č. 1

tohoto jednacího řádu. Přílohou předkládaného materiálu budou podklady umožňující posouzení skutečností v něm uvedených. Veškeré projednávané materiály včetně jejich příloh budou připraveny v jednou vyhotovení na jednání zastupitelstva k nahlédnutí.

- 7) O místě, době a navrženém pořadu jednání informuje starosta občany nejpozději do 10 dnů před jednáním obecního zastupitelstva, a to na úřední desce obecního úřadu, prostřednictvím místního tisku, rozhlasu, popř. též jiným vhodným způsobem.

§ 5

Účast členů obecního zastupitelstva na jednání

- 1) Členové obecního zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program jednání

- 1) Program jednání obecního zastupitelstva navrhuje starosta.
- 2) Na schůzi obecního zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví obecní zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje obecní zastupitelstvo hlasováním.
- 3) Požádá-li o zařazení bodu člen obecního zastupitelstva písemně, zařadí se požadovaný bod do programu nejbližšího zasedání obecního zastupitelstva.

§ 7

Průběh jednání obecního zastupitelstva

- 1) Schůzi obecního zastupitelstva řídí starosta. Obecní zastupitelstvo si může zvolit pracovní předsednictvo.
- 2) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva nebo v průběhu jednání klesne pod tuto nadpoloviční většinu, ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání obecního zastupitelstva k témuž nebo zbývajícimu programu.
- 3) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání obecního zastupitelstva bylo řádně svoláno a jeho konání zveřejněno. Konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání, jmenuje zapisovatele zasedání, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy obecního zastupitelstva ověřovateli zápisu tohoto jednání. Potom sdělí, zda byly k zápisu z předchozího jednání vzneseny námitky a pokud byly, uvede jaké.
- 4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich obecní zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
- 5) Zápis z předchozího jednání je při zasedání obecního zastupitelstva předložen k nahlédnutí.
- 6) Úvodní slovo k jednotlivým bodům uvede předkladatel.
- 7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi obecního zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 8) Obecní zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
- 9) Do diskuse se mohou členové obecního zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 10) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- 11) Obecní zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např. nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,

doba diskusního vystoupení se omezuje (minimálně však na 5 a u předkladatele na 10 minut),

technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.

- 12) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen obecního zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8

Usnesení obecního zastupitelstva

- 1) Návrh usnesení předkládaný obecnímu zastupitelstvu ke schválení vychází z předkládaného Materiálu do zastupitelstva z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a obecnímu zastupitelstvu předkládá návrhová komise.
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi nebo jiným členům zastupitelstva.

§ 9

Hlasování

- 1) Obecní zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání obecního zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedajících.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se obecní zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání obecního zastupitelstva přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání obecního zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, starosta konstatuje, že návrh usnesení k danému bodu nebyl schválen.
- 6) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, nebo žádnou u jeho předložených variant, návrhová komise zpracuje nový návrh usnesení.
- 7) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně. Pokud způsob hlasování není stanoven zákonem, rozhodne o něm obecní zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh většina všech členů obecního zastupitelstva.
- 8) Usnesení obecního zastupitelstva podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty. Do 3 pracovních dnů po zasedání je zpracováno v potřebném množství výtisků.
- 9) Zveřejnění usnesení obecního zastupitelstva se provádí na úřední desce obecního úřadu.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva

- 1) Členové obecního zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu o jeho zástupce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
- 3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta obecnímu zastupitelstvu při následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko obecní zastupitelstvo.
- 4) Uplatněné dotazy na jednání obecního zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání obecního zastupitelstva, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
- 2) Nemluví-li řečník k této věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání obecního zastupitelstva

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a bylo přijato usnesení. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů.

§ 13

Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může obecní zastupitelstvo zřídit pracovní komise.
- 2) Do těchto pracovních komisí obecní zastupitelstvo volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 3) Funkce pracovní komise končí splněním úkolu, pro který byla zřízena, nejpozději s ukončením zasedání obecního zastupitelstva, na kterém se daná problematika projednávala.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání obecního zastupitelstva

- 1) O průběhu jednání obecního zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci projednaných materiálů do zastupitelstva, usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy, dotazy, podané při zasedání písemně.
- 3) V tomto zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - doba přerušení,
 - jména zvolených ověřovatelů zápisu a jmenovaného zapisovatele,
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - program jednání,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy,

- celkový výsledek hlasování s uvedením výsledku hlasování jednotlivých zastupitelů,
 - podané dotazy a návrhy,
 - závěry přijaté k jednotlivým bodům a
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů obecního zastupitelstva měly stát součástí zápisu.
- 4) Zápis se vyhotovuje nejpozději do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva. Podepisují jej starosta a zvolení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předáno okresnímu archivu k archivaci.
- 5) O námitkách člena obecního zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání obecního zastupitelstva.

§ 15

Jednací řád schválilo obecní zastupitelstvo dne 4.11.2014 pod č. 4.


.....
starosta obce


.....
zástupce starosty

